

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ДОГОВОР

№ 160Г658/2507, 2016 г.

Днес, 25.07.2016 г., в гр. Пловдив, на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП, между:

1. **ОБЩИНА ПЛОВДИВ**, ЕИК 000471504, с адрес на управление гр. Пловдив, пл. "Ст. Стамболов" № 1, представлявана от Розалин Петков – Зам.-кмет ОИЗЕУО в община Пловдив, в качеството му на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно заповед №16OA1356/07.06.2016 г. на Кмета на община Пловдив и Елена Петрова Димитрова – Директор Дирекция „Счетоводство”, наричана по – долу за краткост **Възложител**, от една страна и

2. „Проджект Тийм България“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Тракия“ №35, офис 2, ЕИК: 203282724, управлявано от Цветозар Венциславов Захариев, в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост **Изпълнител**, от друга страна, се склучи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши „**Представяне на консултантски услуги за изготвяне на анализ разходи-ползи като част от проектно предложение на Община Пловдив по процедура BG16M10P002-2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци**“ в съответствие с изискванията на ОП „Околна среда“ за програмен период 2014 -2020 г., насоки за кандидатстване по приоритетна ос Отпадъци и съгласно клаузите на настоящия договор.

(2) За краткост предметът на настоящия договор по ал. 1 ще се нарича „**услугата**“.

(3) Към момента на склучване на настоящия договор Изпълнителят *не предвижда* използването на подизпълнители при изпълнение на дейностите предмет на възлагане.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2 (1) Срокът за изпълнение предметът на договора е **до 7 (седем) календарни дни, но не по-късно от 29.07.2016 г.**, считано от датата на подписването на настоящия договор, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

(2) Срокът за цялостното изпълнение предмета на настоящия договор е до приключване на оценката на проектното предложение по процедура **BG16M10P002-2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или**



биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя цена в размер на 1780 лв. без ДДС (хиляда седемстотин и осемдесет лева), а с включен ДДС – 2 136 лв. (две хиляди сто тридесет и шест лева), съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

(2) Плащането към Изпълнителя ще бъде извършено след представяне на анализа разходи-ползи в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 12, ал. 2 и представяне на фактура – оригинал, отговаряща на данъчното и счетоводното законодателство.

(3) Цената по ал. 1 е окончателна.

(4) Плащането се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по следната банкова сметка на Изпълнителя:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG11 UNCR 7000 1522 0982 64

БАНКА: Уни Кредит Булбанк АД.

(5) Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната.

(6) Когато дейност, предмет на договора, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или Възложителя, заплащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията по т. 1, като в този случай към изискуемите от Възложителя документи се представя искане за плащане от подизпълнител, придружен от становище на Изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на Изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането.

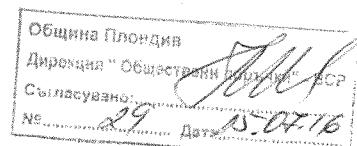
(7) Възложителят има право да откаже плащане по т. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4 (1) Изпълнителят се задължава да извърши услугите, предмет на настоящия договор, качествено и в съответствие с изискванията на Възложителя и насоките за кандидатстване по приоритетна ос Отпадъци, BG16M10P002-2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“ - публикувани в интернет страницата на ОПОС.

(2) Изпълнителят се задължава да изпълнява указанията и изискванията на Възложителя, както и на звената/лицата, компетентни да съгласуват, одобрят и приемат изпълнението.

(3) Изпълнителят се задължава да отстранява всички забележки от УО на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“ в посочения от Възложителя срок до приключване на оценката на проектното предложение по процедура BG16M10P002-2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото



оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“.

Чл. 5 (1) Изпълнителят отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа чрез изготвяне и представяне на Възложителя на доклад за извършената работа.

(2) Приемно-предавателният протокол се подписва от Възложителя или от определено/и от него лице/а.

Чл. 6 Изпълнителят има право:

(1) при пълно, точно и навременно изпълнение на услугата да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

(2) да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на услугата, включително и предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(3) да иска от Възложителя приемането на изпълнената услуга.

Чл. 7 Изпълнителят се задължава, без изричното съгласие на Възложителя, да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението предмета на договора.

Чл. 8 Изпълнителят се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, за своя изгода или за изгода на трети лица.

Чл. 9 Изпълнителят се задължава да не препятства Възложителя при осъществяването на контрол по изпълнението на договорните задължения.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10 (1) Възложителят има право да получи от Изпълнителя услугата в срок, без отклонение от уговореното между страните и без недостатъци.

(2) Възложителят има право да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на Изпълнителя.

(3) Възложителят има право да изиска от Изпълнителя да направи корекции и допълнения в изгответния доклад и Анализа за разходите и ползите, съгласно чл. 4, ал. 3 от настоящия договор.

(4) Възложителят има право да дава писмени и устни указания и препоръки относно изпълнението на дейностите по настоящия договор.

(5) Възложителят има право да изиска всяка информация от Изпълнителя, свързана с предмета на настоящия договор.

Чл. 11 (1) Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя уговорената цена, съгласно чл. 3 от настоящия договор, в случай че изпълнението отговаря на изискванията на договора.

(2) Възложителят се задължава да приеме изпълнението на услугата от Изпълнителя по реда и при условията на настоящия договор.

(3) Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от Изпълнителя като такава.

(4) Възложителят се задължава да предоставя на Изпълнителя информацията и/или документи, необходими за изпълнението на договора.

(5) Възложителят се задължава да уведомява Изпълнителя за всички настъпили промени, които касаят изпълнението.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

София Гюевдив	
Дирекция "Обществени услуги" - ВСР	
Съгласувано:	29
№..... Дата: 05.07.16	

Чл. 12 (1) Приемането на изпълнението по настоящия договор се извършва от Възложителя или от определени него лице/а.

(2) Предаването на докладът и Анализа за разходите и ползите се извършва, чрез съставяне на приемно-предавателен протокол между страните или определени от тях лица.

(3) Докладът и Анализа за разходите и ползите се считат за одобрени след получаване на изрично писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя и подписване на двустранен приемно-предавателен протокол.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13 (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност;
4. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:
 - 4.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 7 (седем) календарни дни;
 - 4.2. не отстрани в срока по чл. 4, ал. 3, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
 - 4.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - 4.4. бъде обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
5. Възложителят може да прекрати договора еднострочно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя услуги по изпълнение на договора.

Чл. 14 (1) В случай, че за някоя от страните по договора настъпи обективна невъзможност за изпълнение, същата следва да уведоми писмено другата страна в 2-дневен срок от възникването на това обстоятелство.

(2) При възникнали форсмажорни обстоятелства Изпълнителят е длъжен незабавно писмено да уведоми Възложителя.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 15 Възложителят може да развали договора еднострочно със 7-дневно писмено предизвестие по реда и при условията на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16 (1) В случай на забавяне при изпълнението на подгответен Анализ за разходите и ползите, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % за всеки просочен ден, но не повече от 50 % (петдесет процента) от стойността на договора без ДДС.

(2) В случай, че Изпълнителят преустанови виновно изпълнението на подгответния Анализ за разходите и ползите, същият дължи неустойка в размер на 100 % (сто процента) от стойността на договора без ДДС.

(3) В случай на некачествено, частично или лошо изпълнение, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора без ДДС, като Възложителят има право да развали договора ако изпълнението е станало



невъзможно изцяло или отчасти или повече от два пъти дейностите се изпълняват некачествено, частично или лошо.

(4) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

(5) Всички причини довели до начисляването на неустойки следва да бъдат посочени в констативни протоколи.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 17 (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемаща страна или по електронна поща.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 18 Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 19 За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Копие на техническото предложение на Изпълнителя;
2. Копие на ценовото предложение на Изпълнителя.
3. Копие от Техническата спецификация на Възложителя.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра (три за Възложителя и един за Изпълнителя) на български език и се подписа, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
РОЗАЛИН ПЕТКОВ
Зам.-кмет ОИЗЕУО в Община Пловдив

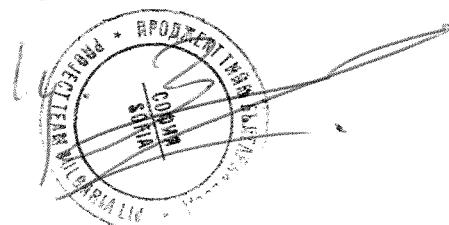
Елена Димитрова
Директор дирекция „Счетоводство”

Съгласували:
Илиан Иванов
Директор на дирекция „Правно-нормативно обслужване”

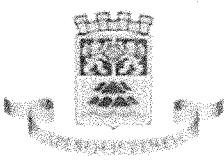
Тодор Тодоров
Директор на дирекция „Обществени поръчки”

Изготвил:
Петя Гавазова
Главен експерт в дирекция „Обществени поръчки”

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
ЦВЕТОЗАР ЗАХАРИЕВ
Управлятел



Община Пловдив
Дирекция „Обществени поръчки“ ВСР
Съгласувано:
29.07.2016 г.
Дата:



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. "Стефан Стамболов" №1 тел: (032) 656 727, факс: (032) 656 703

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне на анализ разходи-ползи като част от проектно предложение на Община Пловдив по процедура BG16M10P002-

2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“ от:

„Проджект Тийм България“ ЕООД

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: Град София, ул. Тракия №35, офис 2.....
ЕИК203282724....., представлявано
отЦветозар Венциславов Захариев.....- в качеството си на
управител.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представям Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, с предмет: Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне на анализ разходи-ползи като част от проектно предложение на Община Пловдив по процедура BG16M10P002-2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“

Декларирам, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас поръчка и приемаме поставените от Вас задължителни изисквания, посочени в Техническата спецификация, за изпълнението ѝ.

Приемаме срокът на валидност на офертата да бъде до 29.07.2016 г.

Приемаме срокът за изпълнение предметът на обществената поръчка да бъде до 7 (седем) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Декларирам, че сме запознати с условията на проекта на договор, приложение към обявата и ги приемаме.

Дата: 06.07.2016 г.

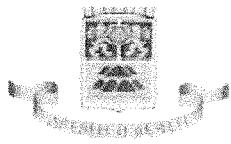
Три имени: Цветозар Венциславов Захариев

Качество, в което лицето подписва

предложението: Управител

Подпись:

Община Пловдив
Дирекция "Обществени поръчки"
Съгласувано: *[Signature]*
№ 29 дат: 06.07.16



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. "Стефан Стамболов" №1 тел: (032) 656 727, факс: (032) 656 703

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне на анализ разходи-ползи като част от проектно предложение на Община Пловдив по процедура BG16M10P002-2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“

Наименование на Участника	‘Проджект Тийм България ЕООД
ЕИК	203282724
представлявано от	Цветозар Венциславов Захарiev
в качеството му/им на	управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка, възлагана по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне на анализ разходи-ползи като част от проектно предложение на Община Пловдив по процедура BG16M10P002-2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“, както следва:

➤ ОБЩА СТОЙНОСТ В ЛЕВА без вкл. ДДС 1 780,00 лв.

словом: хиляда седемстотин и осемдесет лева, а с вкл. ДДС 2 136,00 лв.

словом: две хиляди сто тридесет и шест лв.

Забележка: Цената на услугата се посочва в лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая. Участник, чиято обща цена на услугата надвишиава сумата от 5 375 (пет хиляди триста седемдесет и пет) лв. без ДДС ще се счита, че е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и няма да бъде допуснат до оценка по критерия за възлагане, посочен в обявата.

Цената включва всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя.

Начин на плащане: При представяне на документа, предмет на настоящата обществена поръчка.

Всички плащания, ще се извършват по следната банкова сметка:

БАНКА: Уни Кредит Булбанк АД

IBAN: BG11 UNCR 7000 1522 0982 64

BIC: UNCRBGSF

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Дата: 06.07.2016 г.

Три имени: Цветозар Венциславов Захарiev

Качество, в което лицето подписва

предложението: Управител

Подпись:

Община Пловдив
Дирекция "Обществени поръчки" - ЕСПР
Съгласувано:
№ 29 дата 15.07.16



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. „Стефан Стамболов“ №1 тел: (032) 656 727, факс: (032) 656 703

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне на анализ разходи-ползи като част от проектно предложение на Община Пловдив по процедура BG16M10P002-2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“

1. Възложител: Община Пловдив, град Пловдив, 4000, пл. „Ст. Стамболов“ №1

2. Обща информация за условията, в които се възлага обществената поръчка

За допълване инфраструктурата за третиране на отпадъците на територията на Община Пловдив с площадка за третиране на биоотпадъците от поддържане на зелени площи и площадка за предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, Община Пловдив предприе действия по „Изготвяне на комплексен проект за инвестиционна инициатива за Център за управление на отпадъците, кв.4а-нов по плана на Северна индустриски зона-втора част, гр. Пловдив“, включващ два подобекта: Подобект 1- Площадка за компостиране на биоотпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини, зелени площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради и Подобект 2 – Площадка за предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата съгласно чл.19, ал.3, т.11 от ЗУО с обособена зона за подготовка за повторна употреба.

Предвид отворената процедура за набиране на проектни предложения BG16M10P002-2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, включително осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“ при кандидатстване за получаване на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ Община Пловдив има намерението да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ за Подобект 1, като Подобект 2 няма да бъде реализиран на този етап.

Възложителят ще предостави на Изпълнителя следните документи:

1. Предпроектно проучване;
2. Идеен проект;
3. Работен проект;
4. План за управление на получения краен продукт-компост.

Други документи необходими на Изпълнителя в хода на разработката.

Община Пловдив
Дирекция "Обществени поръчки" - ВСР
Съгласувано: *М.И.* № дата *15.07.16*

При изготвянето на анализа разходи-ползи трябва да бъдат съобразени изискванията за определяне на нетни приходи по чл. 61 от Регламент 1303/2013 и разпоредбите на ПМС 119/2014 г. При изготвянето следва да се използва методологията за изготвяне на Анализ разходи-ползи, подробно описана в „Ръководство за Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти 2014-2020 г.“ (http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf).

Под „нетен приход“ следва да се разбират паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради, или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период (т. 6 от § 1 на ДР на ПМС 119/2014 г.).

Съгласно условията на ОПОС 2014-2020 г - анализ разходи-ползи се извършва за проектни предложения, които удовлетворяват условието по процедура BG16M10P002-2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“ на чл. 61, параграф 7, буква „з“ от Регламент (ЕС) 1303/2013 г.;

3. Очаквани резултати:

Изготвен АРП в електронен формат и два екземпляра на хартиен носител, който съответства на изискванията на насоките за кандидатстване по процедура BG16M10P002-2.001. АРП трябва да съдържа текстова част в .doc формат и таблици в .xls в редактируем формат с възможност за редактиране на съдържанието и проследимост на информацията.

4. Срок на изпълнение – до 10 (десет) календарни дни от датата на сключване на договор, но не по-късно от 29.07.2016 г., за изпълнение на услугата да бъде представен документ АРП. Участник предложил срок за изпълнение по-дълъг то 15 календарни дни ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка. В случай на необходимост от отстраняване на несъответствия по препоръки на УО Изпълнителят се задължава да извърши необходимите коригиращи действия.

5. Обхват на дейностите:

5.1. Финансов анализ

Финансовият анализ е първият компонент на анализа разходи-ползи. Той следва да бъде съобразен с всички нормативни изисквания за програмния период 2014-2020 г. и на приложимите нормативни изисквания, стандарти и наръчници.

5.2. Анализ на чувствителността и риска

В рамките на *анализа на чувствителността* се определят „критичните“ променливи/параметри на модела, чиито колебания (към нарастване/намаляване)

5.3. Социален анализ

5.4. Икономически анализ

Съгласно изискванията на чл. 101 на Регламент № 1303/2013, който определя регламентацията за програмен период 2014-2020 г., трябва да бъде изгoten икономически анализ с цел да се оцени приноса на проекта към благосъстоянието на

обществото като това изискване се прилага за т.нар. "големи" проекти и икономическият анализ е необходимо условие, за да могат те да бъдат оценени и одобрени.

6. Изисквания за качество на услугата

При изпълнението на услугата Изпълнителят трябва да осигури спазването на минимум следните документи:

Договора, който ще се подпише в резултат на провеждане на обществената поръчка;

Изискванията на ОПОС 2014-2020 и други национални указания, свързани с предмета на обществената поръчка;

Действащото законодателство в Република България;

Действащите приложими регламенти, указания и насоки на ЕК;

Вътрешните актове и правила на УО, които са публични или са предоставени от Възложителя на Изпълнителя.

Други приложими нормативни актове и документи, идентифицирани и/или публикувани по време на изготвянето на анализите и становищата за прилагане на законодателството в областта на държавните помощи.

За постигане на високо качество на изисквания резултат следва да бъде извършена проверка на изгответния АРП, която следва да установи, че:

- използвана е методологията за изготвяне на Анализ разходи-ползи, подробно описана в „Ръководство за Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти 2014-2020 г.“;
- АРП е съобразен с изискванията за определяне на нетни приходи по чл. 61 от Регламент 1303/2013 и разпоредбите на ПМС 119/2014 г.;
- методът за определяне на потенциалните нетни приходи следва разпоредбите на чл. 17, ал. 2, т. 2 от ПМС 119/2014 г.
- посочени са размерът и източниците на собствено съфинансиране от страна на общината;
- АРП съдържа текстова част в .doc формат и таблици в .xls в редактируем формат с възможност за редактиране на съдържанието и проследимост на информацията.

7. Източник на финансиране на услугата: бюджет на Община Пловдив.

8. Изисквания към участника:

Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга за изготвяне на АРП/финансови анализи във връзка с финансиране по оперативни програми и/или други международни или национални програми и/или лица и/или донори.

Горепосоченото изискване за технически и професионалните способности се доказва със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойността, датата и получателя заедно с доказателство за извършената услуга.

